REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/26-01/147
URBROJ: 2196-12-26-01
Drenovci, 3. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 66. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19), članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 04/2022) Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Drenovci

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Drenovci (u daljnjem tekstu: javna usluga).
Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanje otpada u reciklažnom dvorišta i mobilnom reciklažnom dvorišta te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi- zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drenovci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. odredbe o davatelju usluge
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
3. odredbe o korisniku usluge i kategorije korisnika javne usluge;
4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
5. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
6. područja pružanja javne usluge;
7. adresa reciklažnog dvorišta na području općine Drenovci i način njegovog korištenja;
8. način pružanja i korištenja javne usluge;
9. obveze davatelja javne usluge;

10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično (viša sila);
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime općina Drenovci preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
18. odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
19. odredbe o ugovornoj kazni;

Odredbe o davatelju usluge

Članak 4.

Na području općine Drenovci javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo DRENOVCI d. o. o. za komunalne djelatnosti, OIB: 58020541864 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik usluge i kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području općine Drenovci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače

koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Drenovci su: 120 L, 240 L, 1100 L,

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod kategorija korisnika kućanstvo

- spremnici zapremine 120 L, 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod kategorija korisnika koji nije kućanstvo

-spremnici zapremine 120 L, 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje reciklabilnih vrsta otpada kod svih kategorija korisnika.

U okviru javne usluge Korisnik usluge može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volume zaduženog spremnika, višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnika plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, oporabu I odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom.
Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Drenovci jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu.
Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem –„barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i

elektroničkim čipom.
Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.
Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatake životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge te u slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosi Korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjedan dana u svakom naselju općine Drenovci;
- ambalažnog otpada (plastična ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja (jednom mjesečno)
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno
- ambalažnog stakla, metalne ambalaže i tekstila najmanje jednom godišnje samo kod korisnika kategorije kućanstvo
- glomazni otpad po pozivu

Glomazni otpad

Glomazni otpad prikuplja se u okviru javne usluge jedan puta godišnje do maksimalno 3 m^3 na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (PO POZIVU) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.
Korisnik usluge će glomazni otpad iznijeti po dolasku vozila Davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.
Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljena potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema naseljima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području općine Drenovci u smislu posebnog propisa kojim se reguliraju području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Adresa reciklažnog dvorišta na području općine Drenovci i način njegovog korištenja

Članak 11.

Reciklažno dvorišta na području Općine Drenovci je na adresi Toljani 132 u Drenovcima.
U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja općine Drenovci koji su podmirili sve dospjele račune od strane društva Drenovci d.o.o., onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad,– do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m^3, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; navedeni otpad mora biti

zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka Davatelja javne usluge, određuje Davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu na području općine Drenovci u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima različita svojstva;
3. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 8. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika
4. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom Davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
5. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza Davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilnih otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine Drenovci za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta
10. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Drenovci
11. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
12. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne

usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti Davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 16. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilnih komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja Davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 8. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika

koji nije kućanstvo,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku iz ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad Davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Svaka promjena podataka prihvaćena od strane Davatelja usluge primjenjuje se od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i Davatelj usluge.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni Davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge

uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
Općina i Davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila Davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti te se Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti

za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača. Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 20.

Cijena javne usluge određuje se ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge koji uključuju:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C= JCV x BP x U + UK

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
UK – ugovorna kazna

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

CJU - cijena javne usluge
MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u eurima
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje Davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u Prilogu 2. ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Iznos cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

7,92 EURA (slovima: sedameuraidevedesetdvacenta) bez PDV-a, odnosno 8,94 EURA sa PDV-om

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju koja nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

12,36 EURA (slovima: dvanaesteuraitridesetšestcenti) bez PDV-a, odnosno 13,97 EURA sa PDV-om

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.
Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan). Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi 1.
Za usluge korištenja i funkcioniranja reciklažnog dvorišta, općina Drenovci će Davatelju usluge plaćati mjesečnu potporu u iznosu od 2,00 EURA za svakog korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo.

Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

Članak 21.

Korisniku javne usluge iz kategorije kućanstvo i korisniku javne usluge iz kategorije koji nije kućanstvo a koji vlastito kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 2,00 EURA sa PDV-om (slovima: dvaeura), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi vlastito kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik vlastito ne kompostira biootpad ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne uslugeza taj mjesec.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime općina Drenovci preuzima obvezu

sufinanciranja cijene javneusluge

Članak 22.

Općina Drenovci može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji ispunjavaju kriterije za isto prema Odluci o socijalnoj skrbi općine Drenovci. Odgovorna osoba nadležnog upravnog odjela općine Drenovci dostavljat će Davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Na temelju dostavljenog popisa, Davatelj usluge će općini Drenovci ispostaviti objedinjeni račun za izvršenu javnu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis korisnika usluge dostavljen od strane općine Drenovci.

Odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci nema potrošnje električne energije i/ili vode (temeljem očitanja mjernih uređaja), ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista neće koristi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci. a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 12 (dvanaest) mjeseci korisnik je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci bila manja od 30 kWh ili kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci nije trošio vodu odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci bila manja od 3 m^3.

Ukoliko korisnik u roku 30 (trideset) dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom

slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
(30,00 EUR);
2. kad ne predaje otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(70,00 EUR);**
3. kad odlaže otpad pored spremnika **(10,00 EUR);**
4. kad u spremnik za reciklabilnih otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(50,00 EUR);**
5. kad u spremnik za miješani komunalni otpad opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad **(30,00 EUR);**
6. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(40,00 EUR);**
7. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(80,00 EUR);**
8. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(80,00 EUR);**
9. ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 3 m^3 **(30,00 EUR)**

Radi utvrđivanja nužnih činjenica, postupanje korisnika usluge opisano u podstavku 2. i 3. 4 i 5. ovog članka, Davatelj usluge utvrđivat će vizualnim pregledom odnosno na drugi dokaziv način (fotografiranjem i dr.) a postupanje opisano u podstavku 2. i 7. uvidom u obračun potrošnje vode ili električne energije odabranog isporučitelja.
Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 25.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno člancima 139. i 140. Zakona.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog na području Općine Drenovci, Klasa: 024-01/22-01/40, Ur.br.:2196-12-22-01 od 26. siječnja 2022. godine, a ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu općine Drenovci.

Članak 28.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Drenovci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA DRENOVCI 1 OPĆINSKO VIJEĆE DRENOVCI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK
Domagoj Marković